

くまもと農商工連携サイト  
会員情報照会・変更 操作説明書

2012年3月

# 1 会員情報照会・変更

## 1-1 会員情報を確認したい



1. TOP画面より、ログインIDとパスワードを入力します。
2. 会員管理画面より、**【会員情報紹介・更新】**ボタンをクリックします。

## 1-2 会員情報の変更

### 会員情報を変更したい



1. 会員情報表示画面より変更したい項目を選択し、変更します。
2. 会員情報の変更が済みましたら、**【確認画面へ進む】**ボタンをクリックします。



3. 会員情報変更確認画面が表示されます。
4. 変更した会員情報が正しければ、**【変更を確定する】**ボタンを。会員情報を入力し直したい場合は、**【入力し直す】**ボタンを押します。

#### ◆ヒント

【入力し直す】ボタンをクリックすると、会員情報表示画面に戻ります。

# 1 会員情報照会・変更

## メールアドレスを変更したい



1. 会員情報表示画面より[\[メールアドレスの変更はこちら\]](#)の項目をクリックします。



2. 会員情報メールアドレスの変更画面が表示されますので、新しいメールアドレスを入力します。

**！重要**

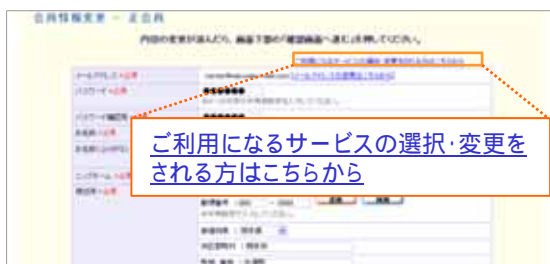
メールアドレスは会員IDとなっており、重要情報です。変更の際は間違のないようご注意ください。

3. **[変更する]**ボタンをクリックします。

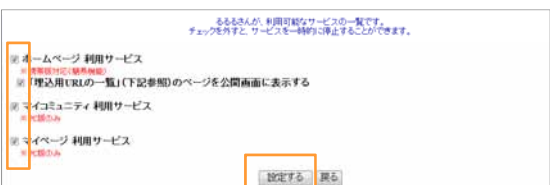
**！重要**

**[変更する]**ボタンをクリックすると、変更されたメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。

## サービスを一時停止したい



1. 会員情報表示画面より[\[ご利用になるサービスの選択・変更をされる方はこちら\]](#)の項目をクリックします。



2. 一時停止したいサービスのチェックを外します。

3. **[設定する]**ボタンをクリックします。

**☆ヒント**

一時停止したサービスを再開したい場合は、再度チェックを入れて、**[設定する]**ボタンをクリックしてください。

## ポータルサイトに掲載している情報を外部のHPに掲載したい



1. 会員情報表示画面より[\[ご利用になるサービスの選択・変更をされる方はこちら\]](#)の項目をクリックします。

2. [埋め込み用URLの一覧]が掲載されていますので、掲載したいコンテンツのテキストボックス内のURLをコピーして、外部のHPに記載します。